

SBBKs valberedning. Instruktion

Valberedningen har en central roll i en ideell förening. Dess uppdrag är att föreslå kandidater till förtroendeuppdrag: styrelse, revisorer och eventuellt till andra poster i föreningen. Det hör till god föreningssed att valberedningens ledamöter inte föreslår sig själva till någon befattning inom föreningen. Om man ändå vill göra ett undantag ska den aktuella valberedningsledamoten först avgå från valberedningen. En valberedning kan inte träffa avtal i föreningens namn. Den kan t.ex. inte förhandla med kandidaterna om arvoden och dylikt.

En valberedning tillsätts av och har sitt mandat direkt från årsmötet och rapporterar till detta. Valberedningen är alltså inte underställd styrelsen. De som väljs av årsmötet till att ingå i valberedningen måste ha kännedom om vad det innebär. Därför är det **viktigt att årsmötet fastställer riktlinjer för hur valberedningen ska verka.**

Värderingar: Vid sökandet efter kandidater till aktuella poster, inom SBBK, ska klubbens värdegrund vara vägledande. Bästa möjliga kompetens för en given position ska eftersträvas. Det är härvid av yttersta vikt att ingen väl meriterad kandidat väljs bort på grundval av **kön, etnicitet, religion, sexuell läggning eller ålder**. Klubben ska vara öppen för att duktiga personer med olika bakgrund och med olika erfarenheter ska kunna samlas inom SBBK. Vi vill att det gemensamma för alla SBBK:are är att de är goda människor ur ett allmänt filosofiskt perspektiv, innebärande att omsorg om medmänniskor, ömsesidig respekt och ett oklanderligt bemötande alltid eftersträvas.

Det kan vara klokt att ha en genomtänkt ordning för utbyte av valberedningsledamöter. Valberedningen kan lämpligen bestå av tre personer. Årsmötet väljer en ordförande och två ordinarie ledamöter. Eftersom valberedningen i sitt arbete rekommenderas att ha en långsiktig inriktning och en väl fungerande kontinuitet, bör de väljas för en period av 2 alternativt 3 år. Dessutom bör det vara möjligt att föreslå att avgående ledamot omväljs för ytterligare ett år i taget.

Valberedningens ledamöter måste vara väl förtrogna med föreningens struktur, arbete och kultur. De ska basera sin insats på god förståelse av föreningens syfte, vision och långsiktiga mål. De ska också ha god personkännedom både inom och utom föreningen, alltså ett brett kontaktnät. De ska kontinuerligt studera det som händer i föreningen, hur föreningen utvecklas och ta reda på om det finns brist på viss kunskap eller erfarenhet. Att läsa protokoll från styrelsemöten och att delta vid styrelsemötena är metoder som rekommenderas, liksom att tala

med medlemmar och styrelseledamöter om deras syn på styrelsens förmåga att leda föreningen. Att sitta i valberedningen är ett kvalificerat uppdrag. Valberedningens ledamöter är skyldiga att följa samma regler om tystnadsplikt som gäller för styrelseledamöterna.

Styrelsen måste se till att **relevant informationsmaterial** *) finns tillgängligt för att valberedningen ska kunna ge intresserade kandidater både muntlig och skriftlig information om SBBK och om respektive förtroendeuppdrag ("portfölj"). Det är en fördel om hemsidan är väl strukturerad och uppdaterad.

Valberedningsarbetet ska påbörjas i god tid innan nästa årsmöte. Ansvaret för att valberedningen kommer igång i tid ligger på dess ordförande. Styrelsen bör hålla sig informerad om hur arbetet fortlöper.

Gången i valberedningsarbetet kan se ut ungefär så här: Räkna med att arbetet börjar direkt efter årsmötet och pågår under hela året. Starten bör vara en grov tidplan för det kommande året.

1. **Undersökning:** Diskutera med styrelsen och andra funktionärer för att få fakta, synpunkter och förslag. Glöm inte att fråga om framtidsplaner, kommande stadgeförändringar m.m. som leder till nya behov eller på annat sätt kan påverka valen.
2. **Analys:**
 - a. **Fastställa utgångsläget:** Vilka funktioner är uppe till omval? Vilka sitter kvar ytterligare ett år? Vilka kandiderar igen? Vill någon avgå i förtid? Vilka håller inte måttet eller har suttit för länge? Och alltså: **Klargöra vilka poster och funktioner som blir vakanta.**
 - b. **Fastställa kravprofiler.** Vilka funktionärer kommer att behövas och vilka egenskaper och kompetenser behöver de som individer och som grupp?
3. **Inhämta förslag** om lämpliga kandidater från medlemmarna. En allmän uppmaning bör - i god tid - riktas till medlemmarna via lämpliga media. Här bör valberedningens betydelse beskrivas och medlemmarna erbjudas och uppmanas att lämna in kandidatförslag, avseende såväl styrelse som valberedning, till sittande valberedning. Valberedningen kan och ska också vid behov föreslå egna kandidater till styrelseposterna. När det gäller kandidater till nästa valberedning, gör sittande valberedning ingen bedömning utan gör endast en lista över inkomna förslag. Kandidater till eventuella andra funktioner, vilka enligt stadgarna inte behöver tillsättas av årsmötet, rapporteras av valberedningen direkt till styrelsen eller kansliet.

4. **Kolla kandidater:** Gör en lista på alla föreslagna kandidater. Kontrollera att alla verkligen kandiderar. Intervjua kandidaterna vid behov. Ge också relevant information om SBBK och om det aktuella uppdraget (portföljen) till varje kandidat för att erbjuda ett bra beslutsunderlag.
5. **Informera löpande:** styrelsen, operativa ledningen och vid behov andra nyckelpersoner, om vilka kandidater, som är positiva till att kandidera och som accepterat att detta görs bekant inom föreningen. Inhämta samtidigt dessa medlemmars synpunkter.
6. **Analysera kandidaternas** styrkor och svagheter och jämför med kravprofilerna.
7. **Välj ut de mest lämpliga.** Se till att förslaget är balanserat. Skriv en motivering till valet av respektive kandidat.
8. **Framför förslaget** på årsmötet. Motivera det. **Obs! Skicka ut förslaget i förväg.**

Valberedningen ska föreslå en styrelse och andra funktionärer som den tror kan göra ett bra jobb. Förtroendevalda som inte håller måttet eller som suttit allt för länge, ska inte föreslås igen. Om de inte självmant avgår bör valberedningen ta en diskussion med dem.

***) Förslag avseende informationsmaterial att delge kandidater**

Stadgar, senaste årsredovisning och verksamhetsberättelse, sittande styrelse, organisation, kansli, övrig personal, värdegrund, vision, långa mål, kalender, spelschema för elitlagen, evenemang, (ungefärlig) tidpunkt för årsmöte, beskrivning av aktuell portfölj.

Version 1: Valberedningen 2014/2015 Leif Melin, Joakim Brunnström, Peter Sund

Södertälje 2016-08-29

Valberedningen 2015/2016

P-O Fahlander Mats Appell Peter Sund